




BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
KOTA TIDORE KEPULAUAN

SEKRETARIAT
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

NOMOR		: 74
TGL. PEMBUATAN		:
TGL. REVISI		:
TGL. EFEKTIF		:
DISAHKAN OLEH		KEPALA BADAN  DR. MARWAN POLISIRI, SKM, MPH NIP. 19801115 200501 1 012
NAMA SOP		: PENYUSUNAN RENJA BADAN
KUALIFIKASI PELAKSANA:		
Sekretaris Badan Kasubag Perencanaan dan Keuangan		
DASAR HUKUM :		
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional2. Peraturan Presiden RI Nomor 16 Tahun 2018 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah3. Permendagri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Permendagri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah4. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Tidore Kepulauan5. Peraturan Walikota Tidore Kepulauan Nomor 55 Tahun 2016 tentang tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Kota Tidore Kepulauan		
KETERKAITAN :		
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Sekretariat Badan2. SOP Bidang Fisik dan Prasarana Wilayah3. SOP Bidang Perekonomian4. SOP Bidang Sosial Budaya5. SOP Bidang Penelitian dan Pengembangan		
PERINGATAN :		
Apabila penyusunan Renja terlambat dibuat maka pelaksanaan perencanaan berikutnya akan tertunda		
PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :		<ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Internet3. Alat tulis4. Printer
PENCATATAN DAN PENDATAAN :		
Disimpan sebagai pendukung dokumen perencanaan lainnya		

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku				
		Kepala Badan	Sekretaris	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Penyusun Program Anggaran & Pelaporan	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket	
1.	Menugaskan sekretaris untuk memproses penyusunan renja					Agenda Kerja	5 menit	Disposisi		
2.	Memerintahkan kasubag perencanaan dan keuangan untuk menyusun renja					Disposisi	5 menit	Disposisi		
3.	Melaksanakan kegiatan penyusunan renja					Disposisi	6 minggu	Draft renja, Disposisi		
4.	Mengoreksi konsep renja					Konsep renja	1 minggu	Draft renja, Disposisi		
5.	Memeriksa draft renja					Draft renja, Disposisi	1 minggu	Dokumen renja, Disposisi		
6.	Menyerahkan dokumen renja kepada kasubag perencanaan dan keuangan untuk didokumentasikan					Dokumen renja	10 menit	Disposisi		
7.	Menyerahkan dokumen renja kepada penyusun program anggaran dan pelaporan untuk didokumentasikan					Dokumen renja	10 menit	Disposisi		
8.	Mendokumentasikan dokumen renja					Dokumen renja	2 jam	Dokumen renja, Bukti dokumentasi		